

DOĞAL YAŞAM DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM-I

A-DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde-1) Derneğin adı “Doğal Yaşam Derneği”dir. Kısa adı” Doğal Yaşam-Der”dir. Merkezi Ankara’dır.

B-DERNEĞİN AMAÇLARI VE ETKİNLİKLERİ

I-AMAÇLAR

Madde-2 Doğal kaynakların, kültürel varlıkların ve tarihi çevrenin korunması, geliştirilmesi, kırsal ve kentsel sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, dezavantajlı kesimlerin, gençlerin, yetişkinlerin, yaşlıların, engellilerin ve kadının konumunun güçlendirilmesi ve toplumsal bilincin yükseltilmesi, kültür, turizm, tarım, hayvancılık, su ürünleri, çevre, enerji insani yardım, insan hakları, demokratikleşme, bilişim, eğitim, kalkınma, doğa sporları, afete duyarlılık, kurtarma, halk sağlığı ve sağlık eğitimi (beden ve ruh sağlığı) konularında kapasitenin geliştirilmesi, anılan konularda deneyimlerin ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşılması, Avrupa Birliği’ne bütünleşme sürecine katkı, diğer ülkelerdeki sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği konularında ekonomik ve sosyal girişim ve faaliyetlerde bulunmak.

II-AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPILACAK ETKİNLİKLER

Madde-3 Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere kar hedefi gütmeksizin:

- a) Doğal kaynakların ve kültürel varlıkların tespitine, korunmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- b) Kırsal ve kentsel kalkınmayla ilgili temel sorun ve potansiyelleri ortaya koyarak, “sürdürülebilir kalkınma” amaçları doğrultusunda yeniden tanımlamak, bu kapsamda katılımcı alan araştırmaları planlamak, programlamak ve projelendirerek uygulamak ve bu alandaki girişimleri desteklemek,
- c) Çevre sorunlarından ve kalkınma sürecinden olumsuz yönde etkilenen kırsal yada kentlerde bulunan güçsüz/yoksul ve dezavantajlı sosyal kesimler başta olmak üzere tüm sosyal kesimleri mesleki teknik eğitim, örgütlülük, kredi, yerinde istihdam ve gelir artışı sağlamayı hedefleyen sosyal, ekonomik ve ekolojik proje uygulamaları yoluyla desteklemek,
- d) Sosyal politikalar ve istihdamın geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu yönde hazırlanan ve uygulamaya konulan program, proje ve uygulamalara destek vermek,
- e) Toplum yaşamının her alanında katılımı ve demokrasiyi, insani ve doğal kaynakların dengeli ve akılcı geliştirilmesini/yönetimini savunan “sürdürülebilir kalkınma” anlayışının temel ilkeleri etrafında bireysel ve toplumsal duyarlılığı geliştirerek ortak bilinç yaratmak ve bu konuda projeler geliştirmek,
- f) İnsan hakları ve demokratikleşme ile ilgili temel sorun ve potansiyelleri ortaya koymak, yeniden tanımlamak ve bu alanda kapasitenin geliştirilmesi için eğitim çalışmaları düzenlemek, katılımcı alan araştırmalarını planlamak, programlamak ve projelendirerek uygulamak ve bu alandaki girişimleri desteklemek,
- g) İnsani yardım ve acil yardım ile ilgili temel sorun ve potansiyelleri ortaya koymak, yeniden tanımlamak ve bu alanda ulusal ve uluslararası düzeyde kapasitenin geliştirilmesi için eğitim çalışmaları düzenlemek, katılımcı alan araştırmalarını planlamak, programlamak ve projelendirerek uygulamak ve bu alandaki girişimleri desteklemek,
- h) Ekoloji ile toplumsal ve kültürel yaşam arasında bütünsel bir yaklaşımı temel alarak, doğal yaşam ve ekoloji bilincinin gelişimine katkıda bulunmak bu alandaki uygulamaları desteklemek, yeni uygulamalara öncülük etmek ve bu uygulamaların sürdürülebilir hale gelmelerine destek vermek, doğal gereksinimlere denk düşen üretim ve tüketim modellerini, teknolojileri, mimarileri, uygulamaları desteklemek ve uygulamak,
 - ı) Ulusal ve uluslararası düzeyde ekolojik ve kültürel turizm faaliyetlerinde bulunmak, alternatif (ekolojik, kültürel, kırsal, macera v.b.) turizm ile ilgili projeler üretmek ve geliştirmek, bu alanda hazırlanan veya uygulanan projelere danışmanlık hizmeti sunmak, bu tür faaliyetleri organik tarımı destekleyici projelerle ilişkilendirmek,

- i) Doğal ve kültürel ürünlerin üretimi, dağıtımı, toptan perakende veya online satışı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla İktisadi işletmeler kurmak ve/ veya kurdurtmak ve/veya ortak olmak, etkinlikler düzenlemek, mevcut organizasyonlara katılmak, danışmanlık ve eğitim hizmeti sunmak, proje desteği vermek, tanıtım çalışmaları yapmak,
- j) Sürdürülebilir kalkınma, iklim değişikliği, çölleşme ve benzeri yaşam alanlarımızın karşılaşılabileceği sorunlara karşı çözümler üretmek, projeler geliştirmek alternatif gelir ve yaşam politikaları oluşturmak üzere etkinliklerde bulunmak ve önleyici çalışmalar yapmak,
- k) Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımının önündeki sosyal, ekonomik, idari engelleri siyasal, akademik ve yerel kurumlar ile kaynakları doğrudan kullananlar arasında katılımcı ve eşgüdümeye dayalı bir işbirliği çerçevesinde aşmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- l) Sosyal ve ekonomik etkinlikler sonucu ortaya çıkan atıkların azaltılması, yeniden kullanımı veya tekrar üretime kazandırılması ile değerlendirilmesine yönelik projeler üretmek ve organizasyonlar yapmak, uygulamak bu tür proje ve organizasyonları desteklemek,
- m) Halk sağlığı ve sağlık (beden ve ruh sağlığının) durumunun tespiti ve geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları ve kampanyalar düzenlemek,
- n) Doğa sporları, acil kurtarma, eko turizm konularında eğitim vermek, kurslar, organizasyonlar yapmak için program ve çalışma grupları oluşturmak,
- o) Derneğin amacına uygun olarak değişmiştir e-egitim projeleri hazırlamak ve uygulamak,
- ö) Ülkemizin bir afet coğrafyasında yer almasından dolayı afete dayanıklı mimari uygulamaların ve planlamaların desteklenmesi ve bu yönde toplumsal duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- p) Ülkemiz tarafından da onaylanmış uluslararası anlaşmalar çerçevesinde derneğin amacına, ülke ve yöre gerçeklerine uygun projeler ve programlar geliştirmek, uygulamak ya da geliştirilmiş programların alan uygulamalarında diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- r) Amacı ve etkinlikleri ile ilgili olarak değişmiştir süreli veya süresiz yayın yapmak; süreli veya devamlı olarak değişmiştir kurslar, atölye çalışmaları gerçekleştirmek; proje, tasarım sergileri düzenlemek; kermes, gezi ve turlar yapmak, vb etkinliklerde bulunmak; Dernek ve etkinliklerini tanıtmak üzere panel, konferans, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek; broşür, kitapçık ve benzeri yayınlar hazırlamak ve dağıtmak, gerektiğinde sertifika ve katılım belgeleri vermek
- s) İlgili mevzuat hükümlerine ve derneğin amacına uymak kaydıyla, aynı yönde çalışan ulusal ve uluslararası resmi, özel kuruluş, sivil toplum kuruluşları, v.b. ve kişilerle işbirliği yaparak, bunlarla ortaklaşa veya tek başına toplantı, konferans, panel, seminer, festival, şenlik ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu tür etkinliklere katılmak, eğitim çalışmaları yapmak, ortak çalışma programlarına katılmak, yurt içinde ve dışında süreli ya da devamlı ortak çalışma birimleri oluşturmak,
- ş) Ulusal ve uluslararası düzeyde tek başına veya ortaklaşa danışmanlık yapmak, projeler oluşturmak ve bu projeleri tek başına veya ortaklaşa hayata geçirmek ya da bu projeleri başkalarının kullanımına sunmak,
- t) Amaçları doğrultusunda taşınır taşınmaz mal edinmek, kiralamak, gerektiğinde satmak, inşa etmek, benzeri tasarruflarda bulunmak, dernek çalışmaları için sosyal tesisler, kitaplık/kütüphane, misafirhane, öğrenci yurdu, kamp ve benzeri tesisler kurmak veya kurdurmak,
- u) Ülkenin Biyolojik çeşitliliğinin korunup kollanması amacıyla "Türkiye Flora ve Fauna Kurumu" ile "Doğa Tarihi Müzesi" ve araştırma merkezlerinin kurulması için gerekli çaba ve girişimlerde bulunmak, Ülkemizin biyolojik zenginliklerinin bulunması, korunması için halkı, özel ve kamu kuruluşlarını uyarıcı, eğitici toplantılar düzenlemek, bu konuda çalışan kişi ve kuruluşları desteklemek,
- ü) Dernek amaçlarının toplumun tüm birey, kurum ve kuruluşlarında tanınması ve benimsenmesi için ülke genelinde faaliyet gösterecek bir "Sürdürülebilir Doğal Yaşam Eğitim Merkezi" kurmak,
- v) Tarımsal alanlarında organik, doğal, endüstriyel tarım ve su ürünleri dahil hayvancılık, yaş, kurutulmuş sebze ve meyve ile bunların ürünlerinin üretiminin yapılması ile ilgili toplumu bilinçlendirmek, online pazarlamada dahil üretim, satış ve pazarlama konularında birlik ve kooperatifler kurmak, hayvancılığın gelişmesi için kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak,

tarımsal ürünler ile bunların mamullerine ilişkin online pazarlamada dahil üretim, satış ve pazarlama konularında birlik ve kooperatifler kurmak,
y) Isınma, barınma, su ve enerji konularında tüm bölgeyi kapsayacak şekilde çevre bilincini ve sıcak veya soğuk / yer altı veya yerüstü su/enerji tasarrufunu sağlamak amacıyla eğitimler yapmak, birlikler ve kooperatifler veya iktisadi işletmeler kurmak,
z) Yenilenebilir enerji sistemleri konusunda güneş panelleri, tanklar, aküler, rüzgar gülü, onun kanatları veya tribünü ve bu sistemlerin tamamını, ekipmanlarını, yedek parçalarını ve tesislerini kurmak veya üretmek, inşa etmek, eğitimler, danışmanlık, mühendislikler vermek, kooperatifler ve ortaklıklar kurmak,

Madde-4) Dernek, etkinliklerini daha iyi yürütmek üzere: Taşınmaz ve taşınır mallar edinebilir, bunları uygun ölçüde nemalandırılabilir ve satabilir. Sosyal, kültürel, bilimsel ve ekonomik etkinlikler sunmak üzere gerekli çalışmalarda bulunabilir. Mali yardım alabilir ve borçlanabilir. Lokal, dinlenme, eğitim tesisi, tarım, hayvancılık ve su ürünleri ve bunlardan mamul ürünler konusunda çiftlik, fabrika, mağaza gibi diğer her türlü tesis ve entegre tesis, uygulama alanları, ve benzeri mekânlar oluşturabilir, yine aynı amaçla İktisadi işletmeler kurabilir/ kurdurabilir/ortak olabilir, vakıf ve sandık kurabilir. Şube veya temsilcilikler açar. Bu çalışmalar ile ilgili yönetmelikler Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır

III-AMACIN SİYASİ OLMAMASI

Madde-5) Dernek siyasetle uğraşamaz ve siyasi amaç taşıyamaz.

C)DERNEK KURUCULARI

Madde-6) Dernek kurucuları 12 kişi olup ad ve soyadları, doğum yeri, yılı ve unvanları, adres ve uyrukları Ek listede gösterilmiştir.(Ek-1)

D) DERNEĞE ÜYE OLMA- ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA I-ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde-7) Derneğe kayıtlı her üyenin yükümlülükleri şunlardır:

Dernekler yasası, diğer ilgili yasalar, dernek tüzüğü ve diğer yönetmeliklerin öngördüğü hükümlere uymak,

Dernek bünyesinde ve çalışma hayatında mesleki etik davranış ve ilkelerine uymak,

Dernek tarafından hakemliklerine, tanıklıklarına ve bilgilerine başvurulduğunda, bu isteği geçerli özürleri olmadıkça kabul etmek,

Yönetim kurulu tarafından belirlenen ve ilan edilen üyelik ödentilerini zamanında ödemek, ödenmemesi durumunda yapılacak olan yasal yaptırımları kabul etmektir

II-ÜYELER

Madde-8) -8 Derneğin asli ve onursal olarak üzere iki tür üyelik şekli vardır.

Asli Üye: Yükümlülüklerini yerine getiren herkes derneğin asıl üyesidir. Seçme ve seçilme, oy hakkı bulunmaktadır

Onursal üye: Derneğe maddi veya manevi yardımı veya Canlı bilimine katkısı olan kişilere, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile onursal üyelik verilebilir. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Onursal üyelik için Türkiye’de ikamet şartı aranmaz.

III-DERNEĞE ÜYE OLMA

Madde-9) Derneğe asıl üye olma koşulları şunlardır:

• TC. Vatandaşı olmak. Türk vatandaşı olmayanların üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan koşullardan başka, Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olması da gereklidir.

• Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen giriş ve aylık üyelik ödentisini ödemeyi kabul ve taahhüt etmek

• Dernekler yasası veya diğer yasalarla dernek üyelik hakkı kısıtlanmamış veya yasaklanmamış olmak.

• Yukarıdaki koşulları taşıyanlar illerinde şube yok ise Merkeze, eğer şube var ise Şube Yönetim Kuruluna başvururlar. Şube Yönetim Kurulunca incelererek asıl üyeliğe kabul edilirler. Asıl üyeliğe kabul edilen üyenin evraklarının bir kopyası 30 gün içinde genel

merkeze gönderilir. Genel Merkez şubesiz illerden yaptığı üyeleri şube açılınca şubeye devreder.

IV-ÜYELİKTEN AYRILMA

Madde-10) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

V-ÜYELİĞİN KALDIRILMASI

Madde-11) Yönetim Kurulunca kabul edilecek bir nedeni olmaksızın üyelik ödentisini 6 (altı) ay ödemeyenler, yazılı olarak uyarılır ve bildirimden başlayarak 30 (otuz) gün süre verilir. Bu süre içinde ödeme yapmayanların üyelikleri Yönetim Kurulu tarafından sonlandırılır.

VI-ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde-12) Derneğin üyeleri aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır.

a-Yürürlükteki yasalar ve Dernek Tüzüğü hükümlerine uygun hareket etmeyenler,

b-Yüz kızartıcı suçlardan birini işlediği mahkeme kararı ile belirlenmiş olanlar.

Dernekten çıkarılan üyenin Genel Merkez Genel Kuruluna başvurma hakkı vardır. Genel Kurulun kararı kesindir.

Madde-13) Dernekten üyelik borçlarını ödeyerek ayrılan, üyeliği kaldırılan veya çıkarılan üye derneğin taşınır ve taşınmaz malları üzerinde bir hak iddia edemez ve birikmiş ödentilerini alamaz.

E-)GENEL MERKEZİN ORGANLARI

Madde-14) Derneğin organları şunlardır:

a-Genel Merkez Genel Kurulu,

b-Genel Merkez Yönetim Kurulu,

c-Genel Merkez Denetleme Kurulu.

I- GENEL MERKEZ GENEL KURULU

KURULUN OLUŞUMU

Madde-15) Genel Merkez Genel Kurulu Derneğin en yetkili ve üst organıdır. Merkez Genel Kurulu delegelerin katılımı ile oluşur. Genel Merkez Yönetim ve Denetleme kurullarının asıl üyeleri genel kurulun doğal delegeleridir.

Merkez Genel Kurulu:

a-Üç yılda bir Mayıs ayında toplanır. Şubeler kongrelerini Genel Merkez kongresinden en az 3(üç) ay önce yapmış olmak zorundadır.

b-Toplantı yeri, tarihi, saati ve gündemi yerel bir gazete veya e-posta veya yazılı olarak en az on beş gün önce duyurulur.

c-Genel Merkez Genel Kuruluna katılmaya hak kazanana delegelerin listesi mühürlenmiş olarak hazırlanır.

d-Merkez Yönetim Kurulunca Merkez Genel Kuruluna sunulacak olan çalışma raporu önceden hazırlanır, çoğaltılır ve toplantıya katılanlara dağıtılır.

e-Merkez Yönetim Kurulu, delegelerinin 1/5 inin (beşte bir) yazılı isteği üzerine, Merkez Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırma zorundadır.

f-Merkez Genel Kurulunda yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Gündeme yeni madde eklenmesi için kurula katılan delegelerin 1/10'ünün (onda bir) yazılı istekte bulunması zorunludur.

g-Merkez Genel Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre katılım hakkı bulunan Dernek delegelerinin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıya katılacak delegelerin sayısı Yönetim ve Denetleme kurulları asıl üyelerinin toplamının iki katından, ilk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.

h-Toplantı önemli bir nedenle ertelendiği takdirde, delegelere erteleme nedenleri ile, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi aynı yöntemlerle bildirilir. Toplantının ertelenme tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Merkez Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

k-Merkez Genel Kurulunu, Genel Başkan veya Yönetim Kurulunun görevlendireceği biri açar. Genel Kurulu yönetmek üzere, katılan delegeler arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki yazman seçilir.

KURULUN GÖREVLERİ

Madde-16) Görev ve yetkileri şunlardır:

- a-Delegelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile Dernek Tüzüğünde değişiklik yapmak,
- b-Genel Kurula katılan delegelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile Derneğin feshine karar vermek,
- c-Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılacak itirazları görüşmek,
- d-Merkez Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını tartışarak bir karara bağlamak,
- e-Merkez Yönetim ve Denetleme kurullarını delegeler arasından gizli oyla seçmek,
- f-Derneğe gerekli taşınmaz malların alım, satım ve kiralanmasında Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- g-Yıllık üye ödentilerini belirlemek üzere Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- h-Derneğin Federasyona katılmasına, uluslararası etkinlikte bulunmasına, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmasına veya üyelikten ayrılmasına karar vermek,
- ı-Şube veya temsilcilik açılmalarını kararlaştırmak.

II- MERKEZ YÖNETİM KURULU

KURULUN OLUŞUMU

Madde-17) Merkez Yönetim Kurulu 5 asıl ve 5 yedek üye olmak üzere, Merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahip delegeler arasından Genel Kurulda gizli oyla seçilir.

KURULUN GÖREVLERİ

Madde-18) Görev ve yetkileri şunlardır:

- a-Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından, Genel Başkan, Genel Sekreter, iki Genel Başkan Yardımcısı ve bir Genel Sayman seçmek,
- b-Dernek Tüzüğü, yasalar ve yönetmeliklerin öngördüğü yetkiler ile Merkez Genel Kurulu tarafından verilen görevleri yapmak,
- c-Derneği temsil etmek, bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- d-Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek dönemin bütçesini hazırlayarak Merkez Genel Kuruluna sunmak.
- e-Yönetim Kurulu, en az ayda bir kez toplanır. Üst üste üç toplantıya herhangi bir geçerli nedeni olmaksızın katılmayan üye, Merkez Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış sayılır.

DERNEK GENEL BAŞKANI

Madde-19) Görev ve yetkileri şunlardır:

- Derneği her yönden temsil etmek, Geçici süre için görevini yapamayacak ise, görevi, dernek çalışmaları ile diğer kurum ve kuruluşlardan sorumlu Genel Başkan Yardımcısına, o da yoksa diğer Genel Başkan Yardımcısına vekâleten vermek.
- Merkez Yönetim Kurulu kararı ile hazırlanan bildiri ve genelgeleri imzalayarak yayınlanmasını sağlamak. Genel Başkan, bildiri ve genelge imzalama yetkisini görev alanına giren Genel Başkan Yardımcısına veya Genel Sekretere vermek
- Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına karar vermek ve başkanlık etmek, isterse bu yetkisini Genel Başkan Yardımcılarından birisine vermek.
- Merkez Yönetim Kurulu toplantılarını yönetmek, Merkez Yönetim Kurulu kararların uygulanmasını ilgili Genel Başkan Yardımcısı ile denetlemek.
- İstifa eden veya istifa etmiş sayılan Merkez Yönetim Kurulu üyesi yerine yedek üyeyi Merkez Yönetim Kurulu asıl üyeliğine çağırarak.

- Genel Başkan Dernek yapısı içinde oluşan veya oluşturulacak olan bütün komisyonların doğal başkanıdır, isterse bu yetkisini Genel Başkan Yardımcılarına devredebilir.

GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI

Madde-20) Derneğin iki Genel Başkan Yardımcısı vardır. Genel Başkan Yardımcılarından biri, Dernek çalışanları ile diğer kurum ve kuruluşlarla eşgüdümü sağlamakla, diğeri ise Genel Merkez ile temsilcilikler, şube ilişkileri ve şubeler arasındaki eşgüdümü sağlamakla görevlidir.

DERNEK ÇALIŞMALARI İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA EŞGÜDÜMÜ SAĞLAMAKLA GÖREVLİ GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Madde-21) Görev ve Yetkileri şunlardır:

- Genel Başkanın bulunmadığı durumlarda Genel Başkana vekalet etmek, Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, derneği temsil etmek.
- Merkez Yönetim Kurulunun bilgisi ve onayı dahilinde Genel Başkan tarafından verilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak.
- Diğer Kurum ve kuruluşlarla ilgili eşgüdümü sağlamak.
- Genel Başkanın katılmayacağı toplantılarda derneği temsil etmek.
- Diğer Genel Başkan Yardımcısı bulunmadığı durumlarda onun görevini geçici olarak üstlenmek.

GENEL MERKEZ İLE ŞUBE İLİŞKİLERİ VE ŞUBELER ARASI EŞGÜDÜMÜ SAĞLAMAKLA GÖREVLİ GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Madde-22) Görev ve Yetkileri Şunlardır :

- Genel Başkan ve diğer Genel Başkan Yardımcısı bulunmadığı durumda Genel Başkana vekalet etmek, Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Derneği temsil etmek.
- Merkez Yönetim Kurulunun bilgisi ve onayı dahilinde Genel Başkan tarafından verilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak. Genel Merkez ile şube ilişkileri ve şubeler arasındaki eşgüdümü sağlamak. Şubelerin yetki alanları ve yeni şube kurulması ile ilgili çalışmalarını düzenlemek.
- Diğer Genel Başkan Yardımcısı bulunmadığı durumlarda onun görevlerini geçici olarak üstlenmek.

SEKRETERLER

Madde-23) Derneğin bir Genel Sekreteri vardır.

GENEL SEKRETER

Madde-24) Görevleri Şunlardır:

- Derneğin her türlü yazışmalarını ve haberleşmelerini yürütmek,
- Merkez Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülecek gündemi hazırlamak, karar defteri, diğer evrak ve dosyaları düzenlemek ve korumak.
- Yapılacak yayınlarda, bildirilerin yazılmasında, Genel Başkana yardımcı olmak, Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Başkanın verdiği görevler doğrultusunda işleri yürütmek.
- Genel Başkanın önerisi ile Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak.
- Derneğin üye kayıt defterlerini düzenlemek ve üyelerle ilgili bilgi ve belgelerin düzenli tutulmasını sağlamak.
- Şubelerin çalışmalarına ilişkin rapor düzenlemek, Genel Başkana ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
- Merkez Yönetim Kurulu kararları ve Genel Başkanın direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek.
- Merkez Genel Kuruluna sunulmak üzere çalışma raporu hazırlamak.
- Genel Sekreter olmadığı durumlarda onun görevlerini geçici olarak değiştirmiş üstlenmek.
- Örgütlenmeden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile beraber şubeler arası koordinasyonu sağlayarak, üye hareketlerini izlemek ve şubelerin yetki alanlarında örgütlenme ile ilgili çalışmalar yaparak Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek.
- Görev alanı ile ilgili yazışmaları yapmak ve evrakları dosyalamak.

GENEL SAYMAN

Madde- 25) Görevleri şunlardır;

- Derneğe ilişkin makbuz, fatura, gelir-gider dosya ve defterlerini tutmak.
- Üye ödentilerinin ve derneğin diğer gelirlerinin tahsil edilmesi için gerekli önlemleri almak, faturaları ve gider makbuzlarını kontrol etmek ve korumak.
- Harcamaları Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- Merkez Genel Kuruluna sunmak üzere mali raporu hazırlamak.
- 3 ayda bir şube hesaplarını kontrol ederek, gelmeyen tahsilâtlar, ödemeler, hakkında yönetim kuruluna bilgi vermek, yönetim kurulu kararları doğrultusunda girişimlerde bulunmak.

Madde-26) Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Merkez Yönetim Kurulunca kararlaştırılarak kendilerine verilen görevleri aksatmadan yaparlar. Merkez Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan komisyon ve komitelerde görev alırlar. Bu konularda sorumlu ve yükümlüdürler.

III – DERNEĞİN DENETİM ŞEKİL VE USULLERİ

Dernekte iç denetim esastır. Derneğin iç denetimi Genel Merkez ve Şube denetim Kurulları vasıtasıyla sağlanır. Genel Merkez Denetleme Kurulu gerektiğinde dış denetim isteyebilir. Genel Merkez ve Şube Denetim kurullarının oluşumu bu tüzükle belirlenmiştir. Genel Kurul veya Genel Merkez Yönetim Kurulu gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU

Madde-27) Merkez Denetleme Kurulu, 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur ve delegeler arasından Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir.

KURULUN GÖREVLERİ

Madde-28) Görev ve yetkileri şunlardır:

Derneğin Tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, aşağıdaki usullerle denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor ile yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Madde-29) Denetleme kurulunun çalışma usulleri şunlardır.

a-Gerekli durumların dışında en az yılda bir kez toplanarak Merkez Yönetim Kurulunu denetlemek,

b-Denetim raporları düzenlemek, raporları Merkez Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunmak.

IV- KURULLAR

Madde-30) Dernek Yönetim Kurulu, çalışmalar ve üyelerle ilgili kararlara katkıda bulunmaları amacı ile kurul veya kurullar oluşturabilir.

Madde-31) Danışma ağırlıklı bu kurulların uğraş alanları Yönetim Kurulunca belirlenir.

Madde-32) Yönetim Kurulu, uygun gördüğünde, toplantılara Denetleme Kurulu ve diğer kurulları da davet edebilir.

V- ÇALIŞMA GRUPLARININ OLUŞUMU

Madde- 33) Genel Merkez Yönetim Kurulu gerek gördüğü konularda çalışma grupları oluşturabilir. Grupların çalışma usul ve şekilleri Yönetim Kurulunca belirlenir.

VI- TEMSİLCİLER KOMİSYONU OLUŞUMU

Madde-34) Temsilciler Komisyonu;

- a) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri,
- b) Şube Yönetim Kurullarının belirlediği iki kişi
- c) İl / Bölge temsilciliklerinin belirlediği ikişer temsilciden oluşur.

Bilimsel Kurul Üyeleri bu kurulun doğal üyesidir. Temsilciler Komisyonu üç ayda bir toplanır. Toplantıya katılanlar bir oturum başkanı ve 2 adet yazman seçer.

KURULUN GÖREVLERİ

Madde-35)Görevleri şunlardır:

- Merkez Yönetim Kurulu ile işbirliği yapmak.
- Amaçları doğrultusunda gündemindeki sorunlar ilgili konularda araştırma yapmak ve gerekenleri Merkez Yönetim Kuruluna bir rapor ile bildirmek.
- Bilimsel ve teknik konularda Bilimsel Kurulun verdiği raporları incelemek ve gerekenleri kendi şubelerinde hayata geçirmek.
- Etik ve Deontoloji Kurulunun aldığı kararları incelemek ve gereğinin yapılmasını Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek.
- Üyelerinin sorunlarının çözümleri ilgili araştırmalar yapmak ve sonuçlarını bildirmek.
- Derneğin daha geniş kesimler tarafından tanınırlığının artması için önerilerde bulunmak.
- Derneğin Çalışma programlarını yapmak.
- Genel Kurul kararlarının uygulanması konusunda genel merkezi yönlendirmek.
- Kurulun aldığı kararlar yönetim kurulunda kabul edilmesi halinde uygulanmaya konur.

F) ŞUBELERİN MERKEZ GENEL KURULUNDA TEMSİL EDİLMESİ

Madde- 36) Şubeler Merkez Genel Kurulunda 15 üyeye karşılık bir delege ile temsil edilirler. Şube Başkanı Merkez Genel Kurulunun doğal delegesidir. Merkez Genel Kurulunun delegeleri Şube Genel Kurullarında seçilirler.

G) MALİ HÜKÜMLER

I- DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ:

Dernek amaçları doğrultusunda yönetim kurulu kararıyla borçlanabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

II- GENEL MERKEZİN GELİRLERİ

Madde- 37) Genel merkezin gelirleri şunlardır:

- Şubelerden gönderilen üye ödentileri,
- Şubesi olmayan illerden yapılan üyelere alınan üyelik ödentileri
- Bağış ve yardımlar.
- Her türlü basılı belge, kitap, dergi, bülten ve benzerlerinden elde edilecek gelirler.
- Danışmanlık ve proje uygulamaları ile birliktelik hizmetlerinden elde edilen gelirler.
- Kurmuş olduğu işletmelerden elde edeceği gelirler.
- Diğer gelirler
- Dernek Genel Merkezi yıl içerisinde elde edilen gelirlerin en az üçte ikisini dernek amaçlarında harcamakla yükümlüdür.

Her türlü gelir için makbuz verilmesi zorunludur. Derneğin tüm gelirleri genel merkez tarafından açılan tek bir banka hesabında toplanır

III- GENEL MERKEZİN GİDERLERİ

Madde-38) Genel Merkezin giderleri şunlardır:

Derneğin amaçlarını gerçekleştirebilmesi ve çalışmalarını yapabilmesi için Merkez Yönetim Kurulu harcama yapmaya yetkilidir.

Her türlü harcama için fatura, makbuz alınması veya tutanak düzenlenmesi, harcama

gerekçelerinin karar defterine işlenmesi zorunludur.

Madde-39) Dernek, kasasında yönetim kurulunca belirlenen miktarda para bulundurulur. Bu miktarın üzerindeki para, ulusal bir bankaya Genel Merkez hesabına yatırılır. Bankadan para çekilmesi işlemi, Genel Sayman ile Merkez Yönetim Kurulunun yetkili kılacağı Merkez Yönetim Kurulu asıl üyelerinden birinin imzaları ile gerçekleştirilir. Yetkili kılınan imzalar tek tek veya birlikte para çekme yetkisine sahiptirler.

BÖLÜM-II

ŞUBELERİN KURULUŞU VE ÇALIŞMA USULÜ

A- ŞUBELERİN KURULUŞU

Madde-40) Genel Merkez Yönetim Kurulu Genel Kuruldan aldığı yetkiye dayanarak gerekli gördüğü yerlerde şube açabilir. Şubeler Dernek tüzüğünde belirlenen kurallar çerçevesinde faaliyet gösterirler. Genel merkez tarafından verilen görevler ile kuruluş amaçları doğrultusunda çalışmalar yapar.

B- ŞUBE ORGANLARI

Madde-41) Şube organları

Şube Genel Kurulu

Şube Yönetim Kurulu

Şube Denetleme Kurulu

I- ŞUBE GENEL KURULU

Madde-42) Şube Genel Kurulu, Şubenin en yüksek organı olup üyelerden oluşur.

KURULUN OLUŞUMU

Madde-43) Şube Genel Kurulu:

- Şube Genel Kurulu üç yılda bir Şubat ayında Şube Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, tarih ve saatte toplanır.
- Toplantının yeri, tarihi, saati ve gündemi mahalli bir gazetede veya yazılı veya e-mail ortamında dernekler yasası ve yönetmeliklere uygun olarak en az 15 (onbeş) gün önceden ilan edilir.
- Şube Genel Kurulu, Şube asıl üyelerinin 1/5 (beşte bir) inin yazılı isteği üzerine Genel Kurulu toplantıya çağırarak zorundadır. Şube Yönetim Kurulu, şubeyi Genel Kurula götürmez ise olağanüstü Genel Kurul, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunanlardan birinin Mahalli Sulh Hukuk Mahkemesine yazılı başvurusu üzerine, yetkili yargıç tarafından duruşma yapılarak dernek üyeleri arasından seçilen 3 (üç) kişilik bir heyet Genel Kurulu toplantıya çağırır.
- Şube Genel Kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazla üye ile toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamaz ise, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı Şube Yönetim ve Şube Denetleme Kurullarının üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

KURULUN GÖREVLERİ

Madde-44) Görev ve yetkileri şunlardır:

- Çalışma raporunu, bütçe ve denetim raporlarını tartışmak ve aklamak.
- Hazırlanan bütçeyi aynen veya değiştirerek onaylamak,
- Çalışma programını ve gündemdeki diğer konuları görüşerek karara bağlamak.
- Merkez Genel Kuruluna katılacak asıl ve yedek delegeleri seçmek.
- Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek

II- ŞUBE YÖNETİM KURULU

KURULUN OLUŞUMU

Madde-45) Şube Yönetim Kurulu 5 asıl ve 5 yedek üye olmak üzere Şube Genel Kurulunca gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulu üyeliğinden boşalma olduğunda yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

- Şube Yönetim Kurulu kendi arasından Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Sayman seçer.
- Şube Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Geçerli bir nedeni olmaksızın üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan kişinin Yönetim Kurulu üyeliği düşer. Yerine yedek üye atanır.
- Şube Yönetim Kurulunda kararlar çoğunlukla alınır.
- Şube Yönetim Kurulu gerekli gördüğünde Şube Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

KURULUN GÖREVLERİ

Madde—46) Görev ve yetkileri şunlardır:

- Şubeyi temsil etmek,
- Şubenin gelir ve gider hesaplarına ilişkin değerlendirmeleri yapmak ve gelecek dönemin bütçesini hazırlayarak Şube Genel Kuruluna sunmak.
- Dernek Tüzüğüne uygun olarak üye kaydetmek, Türk vatandaşı olmayanların Şube üyeliğine kabulü için Genel Merkez Yönetim Kurulundan onay almak.
- Dernek Tüzüğü'nün 2 ve 3 üncü maddesindeki konuları hayata geçirmek üzere program hazırlamak, Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve onaylanan programı uygulamak.
- Temsilciler Kuruluna katılacak iki üyeyi seçmek.

ŞUBE BAŞKANI

Madde—47) Şubeyi her yönden Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanının bulunmadığı dönemlerde Başkan Yardımcısı bu görevi yürütür.

GÖREV VE YETKİLERİ

Madde—48) Görev ve yetkileri şunlardır:

- Şube adına demeç vermek, basın toplantısı yapmak, diğer kurum ve kuruluşlardaki toplantılara Şubeyi temsilen katılmak.
- Şube Başkanı, derneğin politikası ve tüzüğünü etkileyecek etkinliklerde Genel Merkez Yönetim kurulundan onay olmak zorundadır.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve başkanlık yapmak, gerekli gördüğü durumlarda görevi Başkan Yardımcısına vekaleten vermek.
- Şube Yönetim Kurulu toplantılarını yönetmek ve denetlemek,
- Şube Yönetim Kurulunun kararlarının uygulanmasını kontrol etmek,
- Çalışma konuları ile ilgili komisyonların oluşturulması için Şube Yönetim Kurulu üyelerine veya bu konuda çalışmak isteyen şube üyelerine yetki vermek.
- Şube Başkanı, çalışmalarını için Şube Yönetim Kurulundan onay almak zorundadır.
- Şube gelirlerini ve giderlerini genel merkeze göndermek ve genel merkezden gönderilen harcama izinleri doğrultusunda şubenin harcamalarının yapılmasından saymanla birlikte sorumludur.
- Şube başkanı oluşturulacak tüm komisyonlarının doğal üyesidir.

ŞUBE BAŞKAN YARDIMCISI

GÖREV VE YETKİLERİ

Madde—49) Görev ve yetkileri şunlardır:

- Şube Başkanının bulunmadığı durumlarda şubeyi temsil etmek,
- Şube Başkanının bulunmadığı durumlarda Şube Başkanının görevini üstlenmek,
- Şube Başkanı istifa ederse, onun yetki ve sorumluluklarını doğrudan üzerine almak ve en kısa sürede Şube Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak yeniden görev dağılımının yapılmasını sağlamak.

ŞUBE SEKRETERİ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde-50) Görevleri şunlardır:

- Şube Başkanı ve Başkan Yardımcısı bulunmadığı durumlarda görevlerini üstlenmek,
- Şubenin her türlü yazışma ve haberleşmelerini yürütmek.
- Şube Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak,
- Karar defteri, üye kayıt defteri, diğer belge ve dosyaları düzenlemek.
- Çalışma raporları hazırlamak.

ŞUBE SAYMANI GÖREV VE YETKİLERİ

Madde-51) Görevleri şunlardır:

- Şubenin makbuz, fatura, gelir-gider dosya ve defterlerini tutmak.
- Üye ödentilerinin ve Şubenin diğer gelirlerinin düzenli tahsil edilmesi için gerekli önlemleri almak.
- Faturaları ve makbuzları kontrol ederek harcamaları Şube Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- Bütçe raporu hazırlayarak Şube Genel Kuruluna sunmak.
- Mali konularda derneğe ve üyelere karşı Şube Başkanıyla birlikte sorumlu olmak,
- Şubenin tüm gelir ve giderleri konusunda genel merkez saymanına bilgi vermek ve genel merkez tarafından onaylanan harcamaları yapmak.
- Şubenin gelirlerini Genel merkez tarafından belirlenen merkezi bir banka hesabında toplanmasını sağlamak
- 3 ayda bir şube hesapları, ödemeler ve alacaklar konusunda genel merkez saymanına rapor vermek ve genel merkezden gelecek düzenlemeleri uygulamak

Madde-52) Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Sayman dışında kalan Şube Yönetim Kurulu üyeleri, Şube Yönetim Kurulunca kararlaştırılan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

III- ŞUBE DENETLEME KURULU KURULUN OLUŞUMU

Madde-53) Şube Denetleme Kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur ve Şube Genel Kurulunda gizli oyla seçilir.

KURULUN GÖREVLERİ

Madde-54) Yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Kendi arasından bir başkan seçmek,
- Gerekli durumların dışında en az 3 (üç) ayda bir kez toplanarak Şube Yönetim Kurulunu denetlemek, denetim raporu hazırlamak ve bu raporların bir suretini Şube Yönetim Kurulu ile Genel Merkez Yönetim Kuruluna göndermek.
- Şube Genel Kurulu adına şubenin mali ve idari denetimini yapmak.
- Oy hakkı olmaksızın gerekli gördüğünde Şube Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak.
- Bütçe ve diğer çalışmalarda görülen yetersizlikleri en geç 15 (onbeş) gün içinde Şube Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek
- En az 6 (altı) ayda bir toplanarak kurul halinde şubeyi denetlemek.

C- MALİ HÜKÜMLER

I- ŞUBE GELİRLERİ

Madde-55) Şubenin gelirleri şunlardır:

- Üye giriş ücreti.
- Üye yıllık ödentisi
- Kredi kullanmak: Sadece üye ödentilerinin kredi kartı ile tahsili amacıyla

- Kültürel ve sosyal faaliyetlerden elde edilecek gelirler.
- Bağış ve yardımlar.
- Danışmanlık ve proje uygulamaları ile birliktelik hizmetlerinden elde edilen gelirler.
- Diğer çeşitli gelirler.
- Şubeler topladıkları tüm geliri genel merkez hesabına yatırmakla yükümlüdür.

II- ŞUBE GİDERLERİ

Madde-56) Şubenin giderleri şunlardır:

Derneğin amaçları doğrultusunda Genel merkez tarafından onaylanan gider ile Tüzüğün 43 üncü maddesinde belirtilen diğer giderler.

Şubeler bu Madde'de yazılmayan konularda Dernek Tüzüğü ve Dernekler Yasasına uygun çalışmak zorundadır.

D- TEMSİLCİLİK

I- TEMSİLCİLİKLERİN OLUŞUMU

Madde-57) Derneğin amaçları doğrultusunda gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilikler açılabilir. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilemezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir.

BÖLÜM-III

A-ZORUNLU DEFTERLER

Madde 58) Dernekte tutulacak defterler şunlardır.

a-Karar Defteri, b-Üye Kayıt Defteri, c-Evrak Kayıt Defteri, d-Demirbaş Defteri, e-İşletme Hesabı Defteri, f-Alındı Belgesi Kayıt Defteri.

Defterlerin Valilik İl Dernekler Müdürlüğü veya noter tarafından onaylanması zorunludur. Defterlerin hangi esaslara göre tutulacağı, bütçeye ve yasalarda belirtilen ilkelere göre Yönetim Kurulunca belirlenir.

B-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde-59) Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı veya Genel Merkez delegelerinin 1/10 onda biri) inin yazılı isteği ile tüzük değişikliği Merkez Genel Kurul gündemine alınır.

Madde-60) Tüzük değişikliği gündemi ile toplanan Genel Merkez Genel Kurulunun ilk toplantısı Genel Merkez Genel Kurul delegelerinin 2/3'nin (üçte ikisi) katılımı ile sağlanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanmaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak toplantıya katılan delege sayısı Merkez Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulları üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz. Tüzük toplantıya katılan üyelerin 2/3 sinin oyu ile değiştirilir.

C-DERNEĞİN FESHİ

Madde-61) Merkez Genel Kurulu Derneğin feshine, Dernekler Yasasının fesihle ilgili maddesine uygun olarak karar verir. Derneğin feshi, Merkez Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir. Derneğin feshi halinde her türlü taşınır ve taşınmaz mallar ile tüm alacakların tasfiye kurallarının belirlenmesi Merkez Genel Kurulun kararına bırakılır.

Merkez Genel Kurulunca bir karar alınmamış veya Merkez Genel Kurulu toplanmamış ise, derneğe ilişkin tüm para, taşınır, taşınmaz mal ve hakları hazineye devredilir.

D- GEÇİCİ HÜKÜMLER

Madde-62) Şubeler kuruluncaya kadar temsilcilikler şubelerin bu tüzükte belirlenen çalışmaları yürütmekle görevlidir. Şube kurulca temsilcilikler tüm evrak ve dokümanları Şube yönetimine 7 işgünü içinde teslim etmekle yükümlüdür.

Madde- 63)Tüzükte bulunmayan konularda ilgili yasalardaki hükümler uygulanır.